

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 17 июня 2024 г. № 6)

СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 20 июня 2024 г. № 30)

Рег. № 14/01-09

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 4 июля 2025 г. № 1196/01-11



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	6
6. Взаимодействие	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности Центра карьеры ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Центр карьеры является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.3. Центр карьеры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, Уставом Университета, а также Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр карьеры возглавляет руководитель, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

1.5. Центр карьеры создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Центра карьеры определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Центр карьеры не имеет в своём составе подчинённых структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Центра карьеры является содействие занятости студентов и их трудоустройству.

3.2. Достижение цели Центра карьеры обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и

иных правовых актов в деятельности Центра карьеры, а также результативности деятельности Центра карьеры;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. содействие в организации временной занятости обучающихся Университета;

3.2.4. содействие в трудоустройстве выпускников Университета.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение основных задач и достижение основной цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Функции Центра карьеры служат основой для разработки должностных инструкций его работников.

4.2. Функциями Центра карьеры, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции Центра карьеры;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями Центра карьеры в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия Центра карьеры;

4.2.6. документирование деятельности Центра карьеры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями Центра карьеры, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Центра карьеры, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Центра карьеры;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы Центра карьеры;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Центра карьеры.

4.4. Функциями Центра карьеры, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. взаимодействие с организациями, службами занятости населения и структурными подразделениями Университета по обеспечению временной занятости обучающихся Университета;

4.4.2 организация временной занятости обучающихся, в том числе непосредственно в Университете.

4.5. Функциями Центра карьеры, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. взаимодействие с организациями-работодателями по обеспечению трудоустройства выпускников Университета посредством проведения в Университете мероприятий, в том числе культурно-массовых, и участия в организованных иными организациями мероприятиях (ярмарок вакансий,

дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и других профориентационных мероприятиях);

4.5.2. взаимодействие с органами власти и управления, службами занятости населения, организациями-работодателями по вопросам заключения договоров о целевом обучении с поступающими и обучающимися, организации практик для обучающихся, стажировок для выпускников Университета;

4.5.3. сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

4.5.4. формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям и специальностям подготовки и банка резюме выпускников, находящихся в поиске работы;

4.5.5. проведение мониторинга трудоустройства обучающихся и выпускников.

4.6. Возложение на Центр карьеры функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Центр карьеры обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений Университета необходимые документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций Центра карьеры;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции Центра карьеры;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Центра карьеры пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Центра карьеры со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Центра карьеры осуществляет проректор в рамках делегированных ему полномочий.

Непосредственное руководство деятельностью Центра карьеры осуществляет руководитель, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра карьеры осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия руководителя Центра карьеры приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности руководителя Центра карьеры.

7.3. В обязанности руководителя Центра карьеры входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Центра карьеры;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Центра карьеры и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимой для исполнения функций Центра карьеры;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Центра карьеры с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение руководства Университета предложений о поощрении работников Центра карьеры и наложении на них взысканий;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Центром карьеры;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

7.3.9. обеспечение в деятельности Центра карьеры конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций Центра карьеры несёт его руководитель.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Руководитель Центра карьеры несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Центра карьеры законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Центра карьеры;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Центра карьеры несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является руководитель Центра карьеры.

8.6. Работники Центра карьеры, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.